****

**Trame 2\_ pour poster une annonce d’emploi**

**Titre de l’annonce** : ……………..

*Ex : ARC*

**Nom de l’annonce:** ……………..

*Ex : poste d’ARC avec 2 années d’expérience*

**Texte de l’annonce** (idéalement 3 lignes maximum de description)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Lieu**: ……………..

*Ex : Lyon*

**Proposé par** : ……………..

*Ex : nom de l’institution/ l’établissement*

**Nom du Contact** : ……………..

**Email du contact** : ……………..

**Type de contrat** : ……………..

*Ex : CDD / contrat public*

**Date limite** (pour candidater) : ……………..

*NB : il est possible de prolonger la date si besoin.*

*Date de parution  \_ qui sera précisé par le posteur (jour de l’affichage)*

Il est possible de poster ultérieurement l’annonce, si tel est le cas préciser ci-dessous :

à rendre visible ultérieurement : oui / non

Si oui, quand : …à préciser : ……………..

**Merci de joindre à l’email de votre demande** : **le fichier détaillé de l’annonce avec logo de l’institution/ logo de l’établissement employeur** (merci de nous communiquer le fichier WORD en plus du PDF)